

## **ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 29 декабря 2018г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №305  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Е.А.Казанцева  
Приказ №829 от 29 декабря 2018г.



### **Положение**

## **Об организации самообследования ГБОУ СОШ №305**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом ГБОУ СОШ №305 и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования ГБОУ СОШ №305 (далее - организация).

### **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

### **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, руководитель ЦИО.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо за оформление результатов самообследования – руководитель ЦИО.

