

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №305
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ №305

Протокол № 3 от 29 декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ СОШ №305

Н.Н. Музыкантова

Приказ №390 от 29 декабря 2014г.



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
безвозмездных поступлений от физических
и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований**

Санкт-Петербург
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.5., 4.12. Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы физических лиц;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, товаров, работ, услуг, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки для осуществления уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от физических и юридических лиц, изъявивших добровольное желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи принимается ими добровольно.

2.2. Спонсорская или благотворительная помощь может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Школы совместно с Педагогическим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Распоряжение пожертвованным имуществом директор Школы согласовывает с Педагогическим советом.

4.4. При приеме добровольных пожертвований ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. При приеме в качестве пожертвования имущества, оно должно быть поставлено на учет в соответствии с правилами бухгалтерского учёта.

4.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.