

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №305

Протокол № 1 от 28 августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №305

Музыкантова Н.Н.

Приказ №228 от 28.08.2013г.



Положение о Педагогическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом правления (самоуправления) образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в школе, а также, учитывая определяющую роль образовательного процесса (обучение и воспитание), рассмотрения других сопряженных вопросов деятельности в рамках своей компетенции.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения учебного процесса, работники библиотеки), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБОУ СОШ №305, настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета.

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса в соответствии с целевой программой школы повышения качества образования.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по итогам отчетных периодов или определенным направлениям деятельности.

2.6. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Компетенция и содержание деятельности.

Педагогический совет:

3.1. Рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, реализации целевой программы повышения качества образования ГОУ СОШ №305.

3.2. Обсуждает и утверждает учебные планы работы школы, программы и планы методических и творческих объединений.

3.3 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и работников администрации школы, представителей организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания (охрана труда, здоровья и т.д.), другие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Принимает решение о формах, методах и сроках промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Контролирует процессы подготовки и реализации итоговой аттестации обучающихся, соответствие этих процессов нормативным требованиям.

3.6. Обсуждает результаты промежуточных и итоговых аттестаций, вырабатывает решения об устранении недостатков.

3.7. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

3.8. Обеспечивает взаимодействие с родительским комитетом школы.

3.9. Рассматривает состояние и перспективы развития предпрофильного и профильного обучения в школе.

3.10. Содействует процессу информатизации образования в школе (современное состояние и перспективы развития).

3.11. Рассматривает вопросы введения и реализации дополнительных образовательных услуг.

3.12. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3.13. Вносит предложения на рассмотрение аттестационной комиссии о присвоении педагогам квалификационной категории.

3.14. Вносит предложение о необходимости создания Попечительского совета.

3.15. Принимает решение о необходимости проведения внеочередного общего собрания трудового коллектива школы.

3.16. Рассматривает и принимает решения по другим вопросам в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами, в том числе по вопросам материального стимулирования педагогической и организационной деятельности из надтарифного фонда оплаты труда

4. Организация деятельности педагогического коллектива

4.1. Председателем педагогического коллектива школы является директор школы.

4.2. Из числа членов Совета избирается секретарь, который обеспечивает организацию делопроизводства, в том числе ведение протоколов совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников школы. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора школы.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Члены Педагогического совета, включая Председателя и секретаря, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Книги протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, подшиваются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру для школы и хранится в течение пяти лет.