

ПРИКАЗ

31.12.2019 г.

№ 528

*Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций и
Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*

Во исполнение распоряжения администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №411-р «О коррупционно опасных функциях, выполняемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга», согласно приложению.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Назначить ответственным за разработку Перечней документоведа Макарову Е.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Казанцева

С приказом ознакомлен(а):

Макарова Е.В.



Перечень коррупционно опасных функций
ГБОУ средняя школа №305 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционно-опасные функции
1.	Управление государственным имуществом.
2.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3.	Планирование и освоение бюджетных средств.
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.
5.	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной, приносящей доходы деятельности.
6.	Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
7.	Организация и проведение государственной аттестации.
8.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9.	Выдача документов об образовании, справок.
10.	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы.
11.	Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
12.	Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
13.	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.
14.	Соблюдение конфиденциальности информации (работа со служебной информацией)
15.	Группа должностей категории «Руководители»

